

Nr. ........../.....................

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

**RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

**Anul 2023-2024**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipiu** | Cluj-Napoca |
| **Localitate** | Cluj-Napoca |
| **Denumirea instituţiei** | *GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ELSA* |
| **Adresa** | Str. Fabricii de Zahăr |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 0755563620 |
| **E-mail** | gradinitaelsa@yahoo.com |
| **Adresa web** | Gradinitaelsa |
| **Tipul instituţiei** | Grădiniță-creșă |
| **Tipul de proprietate** | Privată |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul municipal Cluj |
| **Limba de instruire** | Limba română |
| **Numărul total de copii** |  |
| **Numărul total de grupe** | 3 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 2 |
| **Numărul total cadre didactice** | 3 |
| **Program de activitate** | 7:30-19:00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2023-2024 |
| **Director** | Leș Lorena Diana |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc162004133)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor preșcolarilor/ copiilor 4](#_Toc162004134)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil/ preșcolar 6](#_Toc162004135)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 7](#_Toc162004136)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 9](#_Toc162004137)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 9](#_Toc162004138)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 10](#_Toc162004139)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 11](#_Toc162004140)

[Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 11](#_Toc162004141)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 12](#_Toc162004142)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 13](#_Toc162004143)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 15](#_Toc162004144)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 15](#_Toc162004145)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 17](#_Toc162004146)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 20](#_Toc162004147)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 21](#_Toc162004148)

[Standard 5.1. Preșcolarii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 21](#_Toc162004149)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor preșcolarilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Registre de evidență a bunurilor material, a utilajelor, chimicalelor și materialelor didactice;
* Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința consiliului de administrație din 12.09.2023;
* Planul complex de activitate al instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație din 12.09.2023;
* Contractele cu privire la răspunderea pentru bunurile materiale;
* Actul legal de securitate al serviciului apărării împotriva incendiilor;
* Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a Instituției, emisă de ANSA;
* Registrele medicale privind starea de sănătate a preșcolarilor/copiilor și salariaților;
* Ordine interne cu privire la respectarea IOVSC;
* Registrele de evidență a securității angajaților;
* Investigațiile de laborator.
* Pașaportul tehnic al instituției.
* Proces-Verbal al prestării serviciului deratizării și dezinsecției;
* Efectuarea investigațiilor de laborator bacteriologice și sanitaro-igienice a apei potabile din robinet.
 |
| Constatări | * *Instituția deține documentație tehnică, sanitaro-igienică și medical care demonstrează pregătirea pentru desfășurarea procesului educational.*
 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor preșcolarilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției de Educație Timpurie nr.262 ,discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație, din proces verbal nr.1 din 12.09.2023.
* Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția;
* Panou informative SSM, Protecția copilului față de orice formă de violență;
* Teritoriul instituției este îngrădit;
* Ordin nr.62-ab din 04.09.2020 cu privire la numirea lucrătorului desemnat pentru securitate și sănătate în muncă;
* Registrele de venire și plecare a copiilor;
 |
| Constatări | * Sunt întreprinse măsuri de creare a mediului educational sigur pentru copii: asigurarea pazei cu personalul propriu în timpul desfășurării programului educațional, oinformarea personalului cu privire la asigurarea securității copilului.Fiecare angajat deține are câte o Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.
 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Graficul activităților realizat;
* Repere metodologice privind organizarea procesului educational în anul de studii 2023-2024;
* Graficul de activitate a cadrelor didactice.
 |
| Constatări | * Administrația instituției coordonează programul activităților împreună cu cadrele didactice și în dependență de necesitățile copilului.
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare preșcolar/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 71 ab din 13.09 2021 cu privire la transmiterea bunurilor materiale;
* Numărul de locuri la mese corespunzător numărului de copii;
* Mese și scaune corespunzătoare vârstei, înățimii și taliei copiilor;
* Dulapuri pentru haine pentru fiecare copil;
* Spațiile educaționale specifice activităților (sală de festivități, sala de sport,terenuri de joacă);
 |
| Constatări | * Instituția asigură pentru fiecare copil masă și scaun corespunzător taliei, acuității vizuale și auditive, dulap și pat individual fiecărui copil.
 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerinţelor sanitaro-igienice;
* Prezența stingătoarelor antiincendiare în număr de 2, amplasate în holurile instituției.
* Asigurarea grupelor de copii cu ustensile de deriticare și dezinfectare în conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici;
* Asigurarea cu aparate pentru dezinfecția mâinelor la toate intrările în instituție.
* Asigurarea cu echipamente de protecție halate, mănuși, mănuși, măști etc.
 |
| Constatări | * Instituția asigură echipamente, utilaje, ustensile, produse de igienă în corespundere cu normele sanitare.
 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul preșcolarilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Prezența blocului alimentar dotat cu toate cele necesare conform procesului tehnologic, spațiu de depozitare a hranei după ce este luată de la firma de catering.
* Registru de triaj;
* Registru de rebutare;
* Registru sanitar;
* Planul lunar al lucrătorului medical;
* Carnetele cu controlul medical al angajaţilor;
* Ordin nr.01 (a, b) din 03.01.2022 ,,Cu privere la costituirea comisiei de triaj” pentru identificarea și păstrarea produselor alimentare.
 |
| Constatări | * Instituţia dispune de spaţiile necesare pentru servire şi pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul sanitar efectuat.
 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru preșcolari

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia dispune de spații sanitare în toate grupele de vârstă,sunt prezente panouri cu respectarea regulilor sanitare;
* Accesibilitatea în blocurile sanitare pentru 3 copii concomitent;
* Bloc sanitar separate în fiecare grupă pentru angajați, pe hol, blocul medical;
* Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate conform graficului;
 |
| Constatări | * Instituția dispune de blocuri sanitare (toalete, lavoare dotate cu apă caldă, săpun și prosoape. Copiii se instruiesc periodic cum să respecte regulile igieno-sanitate conform particularităților de vârstă.
 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de evacuare al instituției în caz de situații urgente, plasat la loc vizibil;
* Ordinul nr. 75 ab din 17.09.2021 Cu privire la crearea Comisiei pentru situații Excepționale.
* Ordinul nr.76 ab din 15.09.2021 Cu privire la aprobarea Planului pregătirii în domeniul Protecției civile.
* Dotarea fiecărei grupe cu intrare și ieșire separată.
* Dotarea cu hidrante.
* Prezența a 2intrări și ieșiri de rezervă din instituție.
 |
| Constatări | * Instituția dispune de mijloace antiincendiare și ieșire de rezervă. Iar periodic în instituție se realizează instruirea angajaților și a copiilor.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect didactic: ,,Focul, prieten sau dușman” , educatoare Vădean Crina-Alina., grupa mijlocie
* Proiect didactic: ,,Securitatea copiilor acasă” , educatoare Poienar Diana-Gabriela, grupa mică
* Deținem panouri informative pe holuri și grupe cu tematica respective;
 |
| Constatări | * Cadrele didactice desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, tehnica securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.
 |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil/ preșcolar

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Săptămâna tematică: ,, Grădinița mea fără violență”
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;
* Ordinul nr.87 ab din 29.09.2021 Cu privire la actualizarea ordinului 76 ab din 18.09.2018;
* Fișele de post ale cadrelor didactice;
* Organizarea ședințelor cu părinții cu tematici ce țin de cazurile menționate mai sus în toate grupele de vârstă
* Planificarea și oglindirea în atingerea obiectivului ce ține de abuz, neglijare, exploatare, trafic în planul anual de activitate;
* Desfășurarea webinariilor, seminarelor, orelor metodice, pentru cadrele didactice pentru conștientizarea importanței prevenției violenței în grădiniță.
 |
| Constatări | * Aceste acțiuni au contribuit la dezvoltarea relațiilor de încredere copil/ părinte și cadru didactic/părinte.
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Oră metodică :,, Utilizarea jocului de rol și a dramatizării la vârsta preșcolară”
 |
| Constatări | * Motivarea părinților de a oferi necondiționat timp, dragoste,înțelegere copilului său. S-a îmbunătățit relația grădiniță-părinte, părinte-copil.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații preșcolar-preșcolar, preșcolar-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect tematic:,,Grădinița mea fără violență” , educatoare POIENAR DIANA-GABRIELA ;
* Organizarea și desfășurarea Consililului Profesoral, a Consiliului Administrativ, a Consiliului de Etică pentru cadrele didactice din Grădinița cu Program Prelungit „Elsa” ce ține de combaterea oricărui tip de violență.
 |
| Constatări | * S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile și armonioase a copilului și angajaților.
 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul preșcolarilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect didactic:,,Secretul sănătății” , educatoare- POIENAR DIANA-GABRIELA ;
* Ordin nr.23-ab din 10.01.2022 cu privire la petrecerea controlului operativ ,,Privind respectarea cerințelor sanitaro-igienice în timpul alimentației copiilor” ;
* Agenda cu privire la desfășurarea controlului operativ : Organizarea și desfășurarea plimbărilor.
* Panou informativ la domeniul dezvoltarea fizică și fortificarea sănătății.
 |
| Constatări | * Instituția a promovat informarea personalului, părinților și copiilor cu referire la urmările stresului asupra organizmului, cunosc tehnici si strategii de evitare si depășire a situațiilor conflictuale.
 |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proces verbal nr.1 al ședinței cu părinții, ,,Particularitățile de vârsta a copiilor;
* Stagiu de formare a metodiștilor, cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preșcolare ,,Formarea culturii alimentare la copiii de vârsta preșcolară”;
 |
| Constatări | * Acțiunile implimentate de instituție au ajutat la promovarea unui stil sănătos de viață.
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Extras din procesul verbal al ședinței cu părinții nr.3; Metode de disciplinare pozitivă
* STAGIU DE FORMARE a cadrelor didactice din Grădinița cu Program Prelungit „Elsa” ,,Managementul comunicării eficiente în instituția de educație timpurie”
 |
| Constatări | * Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului preșcolarilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Oră metodică:,,Sugestii de lucru cu copii orientate spre manifestarea comportamentului centrat pe modului sănătos de viață în Grădinița cu Program Prelungit „Elsa”” ;
 |
| Constatări | Copiii posedă informatii profunde cu referire la prioritațile modului sănătos de viață și optează ferm pentru el. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Se atestă realizarea multor activități de prevenire și combatere a violenţei și de mediere a conflictelor ;
* Planificarea activităților din perspectiva standartelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva grădiniței prietenoase copilului ;
* Realizarea tuturor activităților planificate ;
 | * Lipsa unui psiholog în instituție ;
 |

#

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința preșcolarilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Comitetele părintești în fiecare grupă procese verbale din septembrie 2023 ;
* Comitetul Reprezentativ al părinților proces verbal din septembrie 2023;
* Planul de activitate a Consiliului Reprezentativ al părinților;
* Ordinul pe activitatea de bază a Consiliului de Administrație.
 |
| Constatări | * Instituția elaborează și valorifică procedurile democratice de delegare a părinților în structurile decizionale
 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Acord de parteneriat cu ,,Biblioteca Județeană Octavian Goga, din Cluj-Napoca” ;
* Acord de parteneriat cu Jandarmeria Cluj-Napoca, Cluj.
 |
| Constatări | * Implicarea şi participarea părinților au îmbunătățit aspectele ce țin de interesul copilului.
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a preșcolarilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți preșcolarii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr.87 ab din 18.09.2020 cu privire la crearea Consiliului de Administrație în cadrul Grădiniței cu P.P . „Elsa”, cu numirea părinților în Consiliul de Administrație;
 |
| Constatări | * Instituția are un Consiliu de administrație funcțional, implică părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, conlucrează cu structură asociativă a părinților și aplică mijloacele de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale preșcolarilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activități asociative în baza planului de activitate ;
* Planul de dezvoltarea al instituției.
* Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit „Elsa”
 |
| Constatări | * Instituția planifică participarea, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programate.
 |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activități de dezvoltare personală, traininguri.
* Regulamentul de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor de vârstă 0-6/7 ani;
* Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit „Elsa”.
 |
| Constatări | * *Instituția* promovează sporadic respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și valorifică parțial feedbackul din partea partenerilor;
 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * „Eminescu pe înțelesul copilor”,- omagiu poetului;
* „Eminescu-Vrăjitorul copiilor”-omagiu poetului.
 |
| Constatări | * Instituția monitorizează parțial sau ocazional respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate;
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui preșcolar/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a preșcolarilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Implicarea copiilor în activitățile extracurriculare;
* Activitatea distractivă dedicată zilei copiilor;
 |
| Constatări | * Instituția creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a preșcolarilor / copiilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile preșcolarilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Participarea copiilor în cadrul activității „Mărțișoare pentru oameni dragi!”
* Participarea la expoziția cu prilejul sărbătorilor de Paști;
 |
| Constatări | * Instituțiaimplică activ preșcolarii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Implicarea familiilor în procesul decizional;
* Existența și funcționalitatea parteneriatelor;
* Implicarea familiilor în proiecte educaționale;
* Participarea copiilor la activități extracurriculare;
 | * Mai sunt și părinți reticienți la capitolul implicare socială.
 |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției de educație timpurieaprobat la prima ședința a Consiliului de administrațiese urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii;
* Programul de dezvoltare al instituției de învățământ preșcolar, pentru anii 2019-2024, dezbătutu în CP și aprobat în C.A în 2018.
* Planul de activitate al Grădiniței cu Program Prelungit „Elsa”
 |
| Constatări | * Instituția elaborează planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz).
 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr.80 ab din 16.09.2021 Cu privire la formarea Comisiei multidisciplinară instituționale al Grădiniței cu Program Prelungit „Elsa”;
* Ordin nr.82 ab din 16.09.2021 Cu privire la instituirea Comisiei de evidență, înscriere și transfer a copiilor în Grădinița cu Program Prelungit „Elsa”;
 |
| Constatări | * Instituția asigură funcționalitate în realizarea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin indicatorului de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor evaluare și copiilor;
 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui preșcolar/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliu copilului ;
* Fișele de evaluare ale copiilor;
* Procesele verbale a ședințelor de la întâlnirile comisiei metodice.
 |
| Constatări | * Instituția monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui copil, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui preșcolar/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proces – verbal nr.1 Discutat și aprobat la Consiliul profesoral;
 |
| Constatări | * *Instituția* desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor preșcolarilor/ copiilor.
 |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;
* În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul instituției sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. ;
* Regulamentul intern al instituției, aprobat la şedinţa Consiliului de Administraţie nr.1;
* Regulamentul de organizare şi funcţionare al Grădiniței cu P.P „Elsa”, aprobat la şedinţa Consiliului de Administraţie nr.1 din seprembrie 2023;
* Programul de dezvoltare instituţională al Grădiniței cu P.P „Elsa” pentru anii 2019-2024.
* Planul anual de activitate al Grădiniței cu P.P „Elsa” pentru anul de studii 2023-2024.
 |
| Constatări | * Instituția dispune de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare.
 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Oferirea posibilităților tuturor copiilor și părinților acestora de a participa la concursurile și expozițiile desfășurate în Grădinița cu P.P „Elsa”:

-Mărțișoare-surioare - Concurs de pliante:,, Siguranța ta are prioritate”-Expoziție dedicată sărbătorilor de paști;* Organizarea adunărilor pentru părinți cu tema ,,Copil ca tine sunt și eu” în toate grupele de vârstă. . (Conform planului de dezvoltare)
* Cabinetului metodic cu materiale, literatură despre educația incluzivă. (Conform planului de dezvoltare )
 |
| Constatări | * Activitățile date au fost realizate de cadrele didactice împreună cu părinții și copii.
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a preșcolarilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proces verbal nr. 2 al ședinței Consiliului de Administrație din 21910.2023,,,Modul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, explotare, trafic al copilului”;
* Atelier de formare pentru cadrele didactice din Grădinița cu P.P „Elsa”
* Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
* Registrul de evidenţă a persoanelor care vizitează instituţia;
* Mapă cu materiale necesare pentru informarea cadrelor, părinților,copiilor (broșuri, reviste, pliante, acte normative international și naționale, lista instituțiilor abilitate în protecția drepturilor copiilor etc.)
* Ordinul nr.87 1 din 28.09.2021 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică în Grădiniața cu P.P. „Elsa”
 |
| Constatări | * Instituția asigură șanse egale de incluziune tuturor preșcolarilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale, informează/formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privre la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor preșcolarilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare cadru didactic își planifică activități diferențiate cu copii;
* Raport anual privind evaluarea copiilor din Grădinița cu P.P „Elsa”
* Fişele de observare şi monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învăţare şi dezvoltare a copiilor;
* Portofoliile copiilor;
* Raport de dezvolatre fizică, socioemoţională, cognitivă a limbajului de comunicare, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare la finele grupei mari”.
 |
| Constatări | * Instituția asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile al fiecărui copil/ preșcolar prin aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui preșcolar/ copil.
 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către preșcolari/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Atelier de lucru ”Educație pentru echitate de gen și șanse egale” ;
* Materialele cu privire la protecţia copilului în cazuri de discriminare afişate la Panourile părinteşti din grupe, dar şi la cele de pe holul instituţiei;
* Materiale didactice ilustrative pe subiectul acceptării diferenţelor;
* Fişele de observare şi monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învăţare şi dezvoltare a copiilor;
* Tabelul generalizator de evaluare al copilului;
* Portofoliile copiilor;
 |
| Constatări | În instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii. |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare preșcolar/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidenţă a bunurilor materiale;
* Panouri informative;
* Asigurarea cu literatură metodică;
* Materiale necesare activităților integrate: planșe, materiale demonstrative, distributive, jocuri, jucării, inventar moale, tare etc;
* Panourile informaţionale în toate grupele, ajustate vârstei copiilor: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziţia mea”, „Afişiere pentru părinţi”, „Calendarul naturii”, „Mesajul zilei”, „Panoul sănătăţii”, „Meniul zilei”, „Managementul educaţional”;
* Ordinul nr.80-ab din septembrie 2021 ,,Cu privire la formarea Comisiei multidisciplinară instituționale al Grădiniței cu P.P „Elsa”;
* Ordinul nr.79 ab din septembrie 2021 cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă a calității educației în cadrul Grădiniței cu P.P „Elsa”;
 |
| Constatări | * Instituția asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare preșcolar/ copil valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi.
 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Dosarele personale ale copiilor, fișele medicale şi ale angajaţilor din instituție sunt păstrate în siguranţă, în dulapuri şi doar un număr limitat de angajaţi au acces la ele;
* Despre datele cu caracter personal sunt informați părinții în cererea de înscriere la grădiniță, CIM a angajaților, codul de etică etc.
* Anexa nr.8 Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului, semnat de fiecare părinte al Grădiniței cu P.P „Elsa”;
* Acord încheiat cu fiecare angajat privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților la angajare în câmpul muncii.
* Acord încheiat cu membrii Consiliului de etică și membrii Comisiei de atestare că nu vor divulga date cu caracter personal sau informații din cadrul ședințelor.
 |
| Constatări | * Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și de interes public.
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor preșcolarilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia dispune de teren de joacă, sală de festivităţi dotată cu laptop și ecran, sală de sport dotată cu ustensile și utilaje de sport, săli de grupe dotate cu material conform centrelor de interes, spațiu de relaxare, planșe didactice, metode interactive, jocuri de dezvoltare a motricității fine și grosiere;
* Cabinet medical dotat cu medicamente și echipament pentru acordarea primului ajutor;
 |
| Constatări | * Instituția este asigurată cu spații dotate, destinate serviciilor de sprijin conforme nivelului de instituționalizare, profilului instituției, accesibile pentru toți copiii în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor preșcolarilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată;
* Cadrele didactice au acces la internet, laptopul și proiector;
* Grupul De WhatsApp creat în cadrul fiecărei grupe pentru legătura cu părinţii;
* Grădinița dispune de calculatoare, printere, scaner.
* Grădinița are conexiune la internet;
* Pagină Web a Grădiniței;
* Pagină de Facebook Grădinița Elsa;
* Proiectele didactice ale activităţilor extracurriculare (matinee, distracţii, activităţi muzicale, excursii etc.);
 |
| Constatări | * Instituția monitorizează sistematic aplicarea diverselor mijloace de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor preșcolarilor/ copiilor.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Amplasarea geografică a instituției;
* Mobilierul școlar ușor adaptabil necesităților preșcolarilor;
* Implicarea tuturor preșcolarilor în activități extracurriculare;
* Instruirea periodică a cadrelor în domeniul incluziunea persoanelor cu CES;
 | * Lipsa resurselor bibliografice periodice, actualizate în domeniul educației incluzive;
* Condiții insuficiente pentru incluziunea persoanelor cu CES;
* Lipsa unui psiholog, logoped în instituție;
 |

#

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Grădinița planifică prezentarea rapoartelor semestriale şi anuale cu privire la procesul educativ-instructiv, cadrele didactice participă la formări profesionale de 20 credite o data la 5 ani, periodic la formări tematice, seminare teoretico-practice;
* Ord nr.03-ab din septembrie 2022 ,,Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a performantelor angajatilor,,
* Ordin nr.05-ab din septembrie 2022 ,,Cu privire la aprobarea Regulamentului privind tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific în cadrul Grădiniței cu P.P „Elsa”;
* Ordin nr.06-ab din septembrie 2022 ,,Cu privire la aprobarea planului calendaristic de pregătire în domeniul protecției civile pe anul 2022”
 |
| Constatări | * Instituția proiectează și aplică sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției.
 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și preșcolarilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Consiliilor profesorale, ale Comisiei de atestare;
* Articole publicate pe pagina web, şi pe cea de Facebook ;
* Informațiile publicate și afișate pe panourile informaționale a grădiniței;
* Ședințele cu părinții conform Planului complex de activitate al grădiniței pe anul de studii 2021-2022.
 |
| Constatări | * Instituția realizează efectiv activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și preșcolarilor.
 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern de funcţionare a Instituției este adus la cunoştinţă cadrelor didactice și părinților contra semnătură;
* Discutarea și aprobarea deciziilor din cadrul Consiliilor profesorale și de Administrație;
 |
| Constatări | * Instituția asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplică un mecanism de monitorizare a eficienței educaționale și promovează un model de comunicare intern și extern cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție.
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Dotarea instituției cu leptopuri;
* Dotarea instituției cu mobilier nou;
* Dotarea instituţiei cu materiale didactice;
* Raport de activitate anual 2023-2024;
* Programul de dezvoltare al instituției de învățământ preșcolar, al Grădiniței cu P.P „Elsa”, pentru anii 2019-2024 ) ;
 |
| Constatări | * Instituția asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa cu o infrastructură parțial adaptată necesităților instituției de învățământ.
 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor:

-Sala de sport dotată cu echipament specific;-Sală de festivități dotată cu ecran și proiector;-Cabinet metodic dotat cu calculator,printer, literatură de specialitate;-Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare,repere metodologice și altă literatură de specialitate;-Teren de joacă modern,curtea instituției dotată cu ustensile de joacă; |
| Constatări | * Instituția dispune de echipamente și materiale didactice necesare conform curriculumului național.
 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Cadru didactic deținătortor de grad superior;
* Contracte individuale de muncă;
* Contractul colectiv de muncă;
* Statele de personal completate;
* Registrul de ordine de bază;
* Registrul de ordine cu privire la personal;
* Statele de personal;
* Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate;
* Norma cadrelor didactice;
* Fișa postului;
* Notă informativă cu privire la evaluarea personalului didactic;
* Registrul de ordine de personal al Grădiniței cu P.P „Elsa”
 |
| Constatări | * Instituția planifică și asigură încadrarea personalului didactic și didactic-auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Instituția este completată cu personal conform statelor.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Fişele de observare şi monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învăţare şi dezvoltare a copiilor;
* Fișe de adaptare a copiilor la grupa de grădiniță.
 |
| Constatări | * Instituția aplică Curriculumul Național adaptat la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.
 |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore;
* Oră metodică :,,Dimensiuni metodologice privind proiectarea didactică”
* Notă informative a controlului tematic:,,Pregătirea Grădiniței cu P.P. „Elsa” către noul an de studii 2024-2025;
* Ordin nr.100 ab din septembrie 2022 Control operativ:,,Pregătirea cadrelor didactice de activitate”
* Ordin nr. 77 ab din septembrie 2022 Cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023;
* Portofoliile copiilor.
 |
| Constatări | * Instituția monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului.
* Managerul instituţiei planifică activităţi de monitorizare privind modul de realizare a curriculumului prin evaluarea proiectelor didactice, asistenţe la activităţile didactice, extracurriculare, evaluarea portofoliilor individuale ale copiilor şi a grupei.
 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Instituția monitorizează ca cadrele didactice să partice cel puțin 1x5 ani la cursuri de formare continuă;
* Anual, în instituţie se planifică și se realizează diverse activităţi de formare profesională: seminare, ore metodice, activităţi publice, conform programului de dezvoltareși planului managerial anual
* Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la seminare și ore metodice ;
* Lista cadrelor didactice pentru formarea continuă, 2023-2024;
 |
| Constatări | * Activitatea instituţiei este orientată spre sprijinirea şi motivarea cadrelor didactice, personalului auxiliar pentru asigurarea educaţiei de calitate, valorificarea oportunităţilor instituţionale şi naţionale de formare continuă a cadrelor didactice în corespundere cu nevoile personale și profesionale.
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Instituțiaproiectează în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale;
* Instituţia este asigurată cu numărul necesar de cadre didactice cu pregătire în domeniu şi care deţin grade didactice.
* În instituţie organizează şi desfăşoară activităţi de formare profesională seminare, ore metodice, activităţi publice etc.
 |
| Constatări | * Toate cadrele didactice (100%) au participat la activităţi de formare profesională organizate în afara instituţiei.
 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Toate cadrele didactice au acces la laptopul și proiectorul instituției;
* Majoritate cadrele didactice au în grupe printer;
* Cabinet dotat cu literatură de specialitate și planșe pentru toate domeniile de activitate, jocuri didactice, jucării, gadgeturi;
 |
| Constatări | * Instituția monitorizează, sistematic și eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe preșcolar/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Susținerea orelor publice de către cadrele didactice;
* Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice;
* Organizarea orelor de consultanță cu tinerii specialiști noi sau cei care necesită consultanță;
* Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a activităților sau pe unităţi de învăţare;
 |
| Constatări | * *Instituția* monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe preșcolar/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului.
 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea preșcolarului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Raport cu privire la realizarea Planului complex de activitate pentru anul 2023-2024 ;
* Notă informative cu privire la petrecerea controlului tematic:,,Dotarea, completarea, amenajarea centrului Artă conform SDM și recomandărilor Ghidului cadrelor didactice pentru educație timpurie” ;
 |
| Constatări | * Instituția organizează și monitorizează desfășurareasistematică a evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea copiilor.
 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea grădiniței, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Distracție muzicală:,,Magia Toamnei” ;
* Activitate extracurriculară :,,Revelionul copiilor” ;
* Distracție muzicală:,,Magia Toamnei”;
* Concurs de pliante :,,Siguranța mea are prioritate” ;
 |
| Constatări | * Instituțiaorganizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru copii în concordanță cu misiunea instituției, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională;
 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru preșcolari/ copii, pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru copiii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea activităților de remediere a indicatorilor nerealizați, identificate în urma evaluarii copiilor ;
* Plan de remediere a copiilor pe perioada estivală mai-august la toate grupele de vârstă ;
 |
| Constatări | * Cadrele didactice oferă sprijin individual copiilor pentru au obține rezultate în conformitate cu SÎDC.
 |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului preșcolarilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Sală de festivități renovată;
* Dotarea sălii de festivități cu boxă, ecran, proiector;
* Sală de sport;
* Centre tematice:*Casa mare; Natura, conform anotimpului; De la spic la pâine.*
 |
| Constatări | * Instituția asigură participarea preșcolarilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor preșcolarilor la resursele educaționale.
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele preșcolarilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul copilului;
* Tabel generalizator de evaluare în baza SÎDC;
* Ordin nr. 79 ab din septembrie 2022 Cu privire la crearea Comisiei de evaluare internă a calității educației în cadrul grădiniței.
 |
| Constatări | * Instituția deține și își actualizează permanent baza de date privind performanțele tuturor preșcolarilor/ copiilor.
 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului preșcolarului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Participarea cu succes a copiilor la concursurile organizate în instituție este motivate cu diplome, scrisori de mulțumire adresate părinților;
 |
| Constatări | * Instituția creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor copiilor prin activități formale și nonformale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Fișele de asistențe la activități,didactice analiza unui proiect didactic, a ședințelor cu părinții;
* Organizarea copiilor la activitățile educaționale prin centrele de interes, manifestând cooperare reciprocă.
* Formele de organizare a copiilor la activități: pe centre, grup, individual etc.
 |
| Constatări | * Instituția încadrează preșcolarii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția deține informații complete privind performanțele copiilor;
* Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională;
* Dotarea instituției cu centre tematice;
 | * Lipsa de laptop, ecran sau tablă interactivă în toate sălile de grupă;
 |

#

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Preșcolarii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a preșcolarilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al grădiniței ,aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.1 din septembrie 2022, Misiunea și prinipiile de organizare;
* Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență îngrădiniță în cadrul consiliului de administrație ;
* Activități de consilire cu părinții la necesitate ;
 |
| Constatări | * *Instituția* planifică și informează în timp util cadrele didactice și părinții despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen ;
 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Oră metodică: Educație de gen și șanse egale 18.05.2022;
* Atelier de formare pentru cadrele didactice din cadrul grădiniței: Nevoile copilului și modalități de satisfacere a acestora;
 |
| Constatări | * Instituția organizează activități în vederea prevenirii comportamentului discriminatoriu în rândul cadrelor didactice, monitorizează activitatea și manifestările cadrelor didactice, implicând activ părinții în activități privind echitatea de gen.
 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect didactic :,,Prietenia e o comoară”
* Activitate extracurriculară :,, Ziua copiilor”;
* Proiect didactic: ,,Valorile Uniunii Europene” 2022.
 |
| Constatări | * Instituția organizează activități în vederea prevenirii comportamentului discriminatoriu în rândul cadrelor didactice, monitorizează activitatea și manifestările cadrelor didactice, implicând activ părinții în activități privind echitatea de gen.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V | Puncte forte | Puncte slabe |
| * În instituție sunt promovate politicile bazate pe principiile echității de gen. Cadrele didactice organizează activități referitor la asigurarea echității de gen ;
* Administrația instituției se preocupă de asigurarea formării cadrelor didactice în privința echității de gen ;
 | * Respectarea sporadică a politicilor și a procedurilor de reducere a discriminărilor de gen la nivelul de instituție ;
 |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată.**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Rezultate bune înregistrate de educatori și copii;
* Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o bună pregătire profesională;
* Majoritatea cadrelor didactice aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic;
* Parteneriate cu agenții educationali comunitari;
* Implicare activă a părinţilor în activitatea instituţiei, cu dezbaterea şi identificarea problemelor ;
 | * Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale;
* Colaborarea insuficientă a familiei în cadrul activităților realizate de grădiniță.
 |
| Oportunități | Riscuri |
| * Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a educatorilor;
* Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali;
* Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate activităților ;
 | * Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii lor;
 |

Director,

Prof. Leș Lorena Diana